

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.
No. Contrato	4162.010.26.1.2102-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	JHONNATAN DAVID ROLDÁN ARANGO	
Cedula	1.005.964.490	
Valor del contrato:	\$6.552.000	
Fecha inicio	18/jun/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. <b>Forma de pago:</b> ( x ) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1423500	
No. Planilla	88575124	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1679535857	
Operador:	APORTES EN LINEA	
Fecha de Pago	05/08/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025	
<b>CUOTA NÚMERO (3)</b>		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas, apoyando la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades de iniciación y formación deportiva en deportes urbanos y nuevas tendencias de las comunas y corregimientos, apoyando en la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en	1. Brindé apoyo realizando el cronograma de sesiones de entrenamiento en Agosto para las comunas 10, 17 y 19 durante el periodo en curso.  2. Brindé apoyo en el fomento y presentación del programa y en el registro de nuevos beneficiarios en la plataforma sider.	

<p>campo orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto, o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria, y demás actividades del proyecto.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3. Asistí de manera puntual a las mesas de trabajo programadas por el programa vértigo para el seguimiento de las obligaciones de los contratistas.</p> <p>4. Brindé apoyo en la logística en el evento del programa vértigo realizado en el boulevard del oriente el día 19 de Julio.</p> <p>5. Planifiqué las sesiones de entrenamiento para el mes de Agosto, y también actualicé los documentos como formato de contactos de emergencia, y formatos de asistencia.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Xfrkxsgo-y5rShD9TH49pal1u7f7-vu">https://drive.google.com/drive/folders/1Xfrkxsgo-y5rShD9TH49pal1u7f7-vu</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>JOHANNATAN DAVID</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/Ago/2025